



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERNA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N° 2 POSTI CON RUOLO DI COORDINATORE-RESPONSABILE DEL SERVIZIO PRESSO L'AREA "ANZIANI" E PRESSO L'AREA "DISABILTA'" DI A.S.P. CITTA' DI PIACENZA, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIALI", COLLOCATI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -SECONDO IL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2019-2021-,

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e success. modifiche e integrazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e success. modifiche e integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51, in merito alla disciplina della protezione dei dati personali delle persone e della libera circolazione dei dati stessi;
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto di contrattazione pubblica "Funzioni Locali";

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 187 del 01/08/2024,

RENDE NOTO

che è indetta, dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza (d'ora innanzi detta anche "A.S.P." o "Azienda"), una procedura di mobilità interna, come da titolo, finalizzata all'affidamento ai due candidati idonei della medesima selezione dei due ruoli di Coordinatore-Responsabile del Servizio di cui, nello specifico, uno per l'"Area Anziani" (36 ore settimanali) e uno per l'"Area Disabilità" (36 ore settimanali) dell'Azienda, da inquadrarsi, entrambi, nell'area funzionale di Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di "Specialista in attività sociali",

1. RUOLO E COMPETENZE DEL COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZIO/STRUTTURA

Il Coordinatore Responsabile di Servizio/Struttura per l'area anziani e per l'area disabilità è il responsabile della gestione complessiva del servizio/struttura, con funzioni di indirizzo e coordinamento generale delle attività; garantisce il governo unitario del servizio ed è responsabile, della gestione delle risorse umane, tecniche ed economiche del suo servizio.

Predisporre la proposta di piano formativo del personale; assicura la necessaria continuità del percorso assistenziale della persona rapportandosi e coordinandosi con i servizi sociali, sociosanitari e sanitari del territorio; Assicura una verifica costante della qualità ed adeguatezza dell'assistenza erogata, anche mediante la rilevazione della soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari e promuove azioni e processi di miglioramento; convoca periodici incontri di confronto e di verifica con il personale della suo Servizio; cura le relazioni con gli interlocutori esterni; cura il coordinamento delle attività necessarie per l'alimentazione dei flussi informativi da e verso la committenza, la Regione, ecc..

Le competenze e conoscenze richieste sono:

- a) programmazione, gestione e valutazione dei servizi alla persona;
- b) rilevazione e valutazione della qualità dei servizi;
- c) gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- d) programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione del proprio Servizio;
- e) coordinamento dei processi e delle procedure generali del servizio e dei servizi generali (fornitura pasti, servizio di pulizie, servizio di lavanderia, manutenzioni);
- f) elaborazione e gestione del budget del servizio;
- g) valutazione dei bisogni formativi e di sviluppo delle competenze degli operatori.
- h) conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento del sistema dei servizi sociali e sociosanitari regionali nonché della normativa sull'orario di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 8 aprile 2003, n. 66;
- i) attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro.

2. REQUISITI D'AMMISSIONE

Il presente Avviso è riservato unicamente al personale assunto da A.S.P. Città di Piacenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ed inquadrato giuridicamente nell'area funzionale dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" con profilo professionale di "Specialista in attività educative", che abbia esperienza documentata, di attività di Coordinamento dei servizi per almeno un biennio, anche se svolta presso altro ente.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODI E TERMINI DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Coloro che sono interessati a partecipare alla presente selezione dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello di cui all'Allegato A, dichiarando, quanto segue:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) Indirizzo p.e.c. o e-mail e n. di telefono/mobile;
- e) Di essere assunto, presso A.S.P. Città di Piacenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, e di essere inquadrato quale "Specialista in attività educative" nell'area funzionale "dei Funzionari e dell'E.Q.";

- f) Di avere un'esperienza documentata di almeno un biennio in attività di Coordinamento dei servizi, desumibile dal curriculum, anche in altra Struttura;
- g) Idoneità fisica all'impiego che deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale;
- h) Di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità interna;

Nella medesima domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare il servizio scelto per cui presenta la domanda: è possibile esprimere anche due preferenze.

Alla domanda andrà allegata necessariamente copia del documento di identità personale in corso di validità e il Curriculum Vitae aggiornato in formato Europeo, datato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice (utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato A "Modello di domanda"), unitamente ai documenti alla stessa allegati, dovrà essere indirizzata ad A.S.P. Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC e fatta pervenire all'Azienda stessa entro le ore 24:00 del quindicesimo giorno (15°) a decorrere dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda <http://www.asp-piacenza.it> (Sezione "Bandi" – sotto sezione "Bandi d'asta, concorsi, selezioni, esiti di gara"), con la precisazione che qualora il termine di scadenza per la presentazione medesima ricada in un giorno festivo quest'ultimo sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo; il termine di giorni 15 è posto a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Si considerano presentate utilmente solo le candidature pervenute secondo la seguente modalità:

-inoltre della domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata, intestato al richiedente, all'indirizzo p.e.c. "*asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it*" con trasmissione della scansione della domanda stessa sottoscritta (con firma autografa apposta "in calce" ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento, anche quest'ultimo scansionato) unitamente altri allegati richiesti (N.B.: il Curriculum Vitae dovrà essere, anch'esso, datato e sottoscritto in calce), il tutto in formato/estensione "pdf". Nell'oggetto della comunicazione i richiedenti dovranno indicare: "Domanda di partecipazione alla mobilità interna Ruolo di Coordinatore Responsabile di Servizio". Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione, farà fede esclusivamente la ricevuta di "consegna" alla casella pec dell'Azienda. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura selettiva, le domande pervenute all'indirizzo di p.e.c. di A.S.P. Città di Piacenza spedite da casella di posta elettronica non certificata od oltre il termine fissato dal presente Avviso;

- consegna diretta della domanda di partecipazione presso l'Ufficio Protocollo di A.S.P. Città di Piacenza, alla Via Campagna n. 157 in Piacenza PC, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, con presentazione della domanda stessa sottoscritta (con firma autografa apposta "in calce" ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento in copia) unitamente altri allegati richiesti (N.B.: il Curriculum Vitae dovrà essere, anch'esso, datato e sottoscritto in calce): in questo caso, la domanda di partecipazione sarà presentata in duplice copia: una delle due copie sarà timbrata con la data di presentazione ed il relativo orario (il che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini previsti) nonchè firmata dall'addetto dell'ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura selettiva, le domande consegnate oltre il termine fissato dal presente Avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non siano pervenute ad A.S.P. Città di Piacenza entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura selettiva.

A.S.P. Città di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei richiedenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Azienda si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati; potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000: qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione sarà effettuata tramite un esame comparativo delle professionalità e dei curricula presentati dagli stessi partecipanti al fine di accertare la migliore rispondenza alle esigenze dell'Azienda, anche con riferimento alle esperienze lavorative maturate precedentemente al rapporto di lavoro presso A.S.P. Città di Piacenza ove pertinenti con la presente selezione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dal Direttore Generale o, se da questi ritenuto opportuno, da una Commissione -di cui può far parte lo stesso Direttore Generale- appositamente nominata.

La valutazione dei curricula verrà integrata da un "colloquio", tenuto con il Direttore Generale o con la stessa Commissione: tale colloquio persegue l'obiettivo di individuare le attitudini dei candidati, non da ultimo, il rapporto fra le caratteristiche personali, le motivazioni alla copertura della posizione e la "mission" dell'Azienda.

Trattandosi di una selezione per il ruolo di Coordinatore Responsabile dei servizi, in sede di colloquio, sarà dato particolare rilievo alle competenze trasversali quali: 1) *problem solving e innovazione* (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative); 2) *autonomia* (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa e quella del proprio team di lavoro); 3) *lavoro di gruppo* (capacità di integrazione e collaborazione con il proprio gruppo di lavoro); 4) *comunicazione* (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali); 5) *orientamento al cambiamento e flessibilità* (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo); 6) *formazione e caratteristiche professionali nonché orientamento e interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire*.

In sede di selezione, sarà attribuibile un punteggio massimo pari a 30 p.ti il quale sarà così ripartito:

- al Curriculum Vitae potrà essere assegnato un punteggio massimo pari a 10 punti.
- al colloquio (suoi esiti) potrà essere assegnato un punteggio massimo pari a 20 punti.

La valutazione minima da conseguire, ai fini del positivo risultato della selezione, dovrà essere non inferiore al punteggio complessivo di 21/30.

La data, l'orario ed il luogo in cui i partecipanti dovranno presentarsi per sostenere il colloquio saranno loro comunicati almeno cinque giorni prima della data fissata, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web di A.S.P. Città di Piacenza (www.asp-piacenza.it). Il termine di cui sopra può essere ridotto in caso di specifica accettazione da parte del/i soggetto/i invitato/i.

A conclusione della procedura, sarà pubblicata, sul sito istituzionale di A.S.P. Città di Piacenza, la graduatoria finale utile per conferire gli incarichi. La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di sostituzione (quale per esempio di dimissioni o rinuncia all'incarico).

La procedura di selezione, non essendo concorsuale, è meramente finalizzata all'individuazione delle figure di Coordinatore Responsabile dei Servizi oggetto del presente Avviso.

A.S.P. Città di Piacenza si riserva di non affidare gli incarichi qualora nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle proprie esigenze.

5. FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi conferiti verranno formalizzati con apposito "Contratto" nel quale saranno contenuti gli elementi essenziali quali, a titolo esemplificativo, l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, conformemente a quanto formulato nel presente Avviso.

N.B. L'incarico di Coordinatore Responsabile del Servizio presso l'area "Anziani" dell'Azienda sarà attivato, presumibilmente, dal mese di settembre/ottobre 2024, mentre quello di Coordinatore Responsabile del Servizio presso l'area "Disabilità" dell'Azienda sarà attivato, presumibilmente, dal mese di gennaio 2025.

Il compenso è parametrato alla Categoria Economica di appartenenza del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021. Il trattamento economico lordo (facendo riferimento a quanto indicato dal C.C.N.L. vigente tempo per tempo) è comprensivo dello Stipendio tabellare annuo; della tredicesima mensilità dell'indennità di comparto per 12 mesi, dall'elemento perequativo per 12 mesi, - nonché quote di salario accessorio se ed in quanto dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

Sarà previsto, successivamente al superamento del periodo di prova, il compenso accessorio della elevata qualificazione.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al concorso e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, con modalità e strumenti, anche informatizzati, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza.

I partecipanti potranno far valere i propri diritti relativi all'accesso, alla rettifica alla limitazione, all'aggiornamento e/o alla cancellazione dei dati personali nonché alla portabilità dei dati stessi e all'opposizione al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che

prevalga sugli interessi dell'interessato ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'autorizzazione data varrà anche quale consenso alla comunicazione dei dati ad altri enti in caso di cessione della graduatoria concorsuale per uso scorrimento (ove possibile).

7. NOTE FINALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla procedura non vincola A.S.P. Città di Piacenza all'affidamento del Ruolo stesso, ne è costitutiva di diritti o aspettative a favore dei richiedenti all'espletamento della procedura di selezione in parola, che l'Azienda si riserva di sospendere, revocare o annullare, in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza e opportunità.

Ai partecipanti, in caso di sospensione, revoca od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'assenza in capo al/ai candidato/candidati anche di uno solo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, o il suo successivo venir meno -oggetto di verifica e accertamento in qualsiasi momento da parte dell'Azienda-, comporterà tanto l'esclusione dell'/gli interessato/i dalla procedura quanto l'annullamento e perdita di efficacia del/i rapporto/i, eventualmente, insorto/i.

L'Azienda si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziarie ed Umane di A.S.P. Città di Piacenza.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito internet di A.S.P. all'indirizzo www.asp-piacenza.it.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della presente procedura, è possibile contattare il Dott.

Cosimo Patisso al seguente recapito: tel. 0523.493663, e-mail: cosimo.patisso@asp-piacenza.it.

01 AGO. 2024

Il Direttore Generale
(Dott.ssa *Cristiana Bocchi*)

A circular blue ink stamp of the Azienda SpA Piacenza. The text around the perimeter reads 'AZIENDA SPA PIACENZA'. In the center, there is a smaller circle containing the text 'UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE'.